

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ 1885“ - 2022 Г.



## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ 1885“ - 2022 Г.

Във всяко малко населено място читалището е онзи важен духовен храм, без който не може да има просвещение. То те учи на любов към книгите, на обич към родното и българското, съхранява миналото на родното ти място и те оформя като българин. Читалището в Белица облагородява, създава чисти души, свързва хора с общи интереси и разпръсква светлината на просветата. Ето защо още от неговото създаване /1885/ то е едно от местата, на които се съхранява българщината и за това е толкова важно колкото са важни и училището и църквата. Читалището е храм на душата, на знанието, на творчеството и в него обитава Бог, защото в началото бе словото и словото бе у Бога. Изказаното слово после се претворява на белия лист и оставя посланието си за всеки готов да го прочете. То остава да прбъде във вечността. Тук хората изявяват своите таланти в песните, танците, свирнята, театъра, и в много други изяви на самодейността. Отделно от това читалището разполага с много книги, които хората могат да ползват за своето просвещение. Читалището в Белица е еденствения културно-информационен и туристически център – средище на духовността.

## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ 1885“ - 2022 Г.

- ▶ Отговаряйки на съвременните потребности и следвайки динамиката на времето, ние успяхме да привлечем и задържим вниманието към нашата дейност на различни социални групи потребители не само от Белица и региона, но и от цялата страна и извън граница. Постигнатите резултати в различните направления са съобразени със Закона за народните читалища и всички нормативни документи, регламентиращи развитието на читалищата и читалищната дейност. Всички те се дължат на усилията на работещия екип, на членовете и на ръководството. Доброто организационно състояние на читалището както винаги обезпечават и подпомагат цялостната дейност. Правомерното и целесъобразно разходване на получените за 2022 г. средства от държавния бюджет и на набраните допълнителни приходи позволи да организираме, проведем и участваме в инициативи с разнообразно звучене, да подобрим в значителна степен състоянието и общата визия на материалната база на читалището, с което успешно да се реализира функцията му на притегателен културен център.

## Актуално състояние на читалището

НЧ „Георги Тодоров 1885» " като юридическо лице в съответствие със своя Устав през отчетната 2022 г. продължи да опазва заложените в неговата същност културни и просветни традиции, които го правят значим фактор в общата културна политика. Читалището предоставя услуги и удовлетворява потребностите на деца, ученици, граждани от различни възрастови групи и етноси, гости на града и общината; разпространява културно-просветни, исторически и туристически ценности, партнирайки си с широк кръг учебни заведения, с други културни институти, неправителствени организации и граждански структури, със средите на бизнеса и на международно ниво. Кадровият състав със съответна квалификация и добри професионални компетенции е важен фактор за успешна читалищна дейност и обезпечаване на многостранните и разнородни направления в нея. В читалището работят квалифицирани кадри, които намират тук благоприятна атмосфера и условия да развиват своя капацитет и да се усъвършенстват. През 2022 г. читалището има 153 членове.

## Актуално състояние на читалището

Предоставените от читалището услуги с музей, туристически информационен център, информационен КИОСК, включително и онлайн, са над 80 000 потребители. На 29.04.2022 г. се проведе отчетно изборно събрание с дневен ред:

1. Отчет на дейността на читалището за 2021 г.;
2. Финансов отчет за 2021 г.;
3. Приемане на бюджета на читалището за 2022 г. ;
4. Приемане на Проект-програма за развитие на читалището за 2022 г.;
5. Освобождаване и избор на органи на Народно читалище „Георги Тодоров 1885“ гр. Белица: Читалищно настоятелство; Председател на Читалищното настоятелство и Проверителна комисия. През 2022 г. са проведени девет заседания на Читалищното настоятелство, като са обсъждани всички актуални въпроси от читалищната дейност и са взети 26 решения.

## Актуално състояние на читалището

Агенция по вписванията :

Фирмено дело: 1847/1997 120

№ 20181203174112

Представляващи : Гергана Павлова Кокарешкова, Мая Цветанова Падарева

Настоятелство:

№20220516130937

Гергана Павлова Кокарешкова, Мая Цветанова Падарева, Николай Максимов Попов, Фанка Костадинова Къшева, Мария Костадинова Чорбаджиева

Проверителна комисия:

№20220516130937

Гергана Александрова Тричкова, Николина Илиева Мраценкова, Найме Рефат Мисанкова

## Актуално състояние на читалището

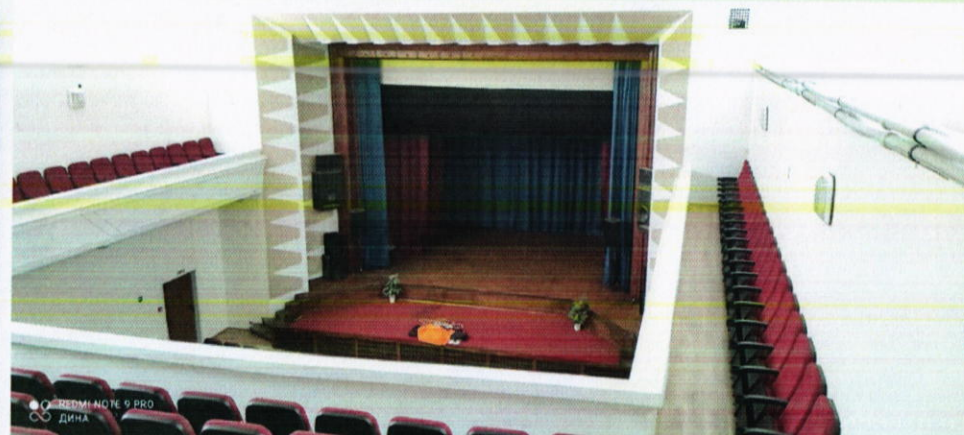
Субсидираната численост в читалището за 2022 г. е 12,25 щатни бройки. Бюджетът на читалището с музей и ТИЦ в собствена сграда за 2022 г. е 151 575.74 лв. на база: държавна субсидия, допълнителни средства от община Белица 10.000.00 лв, 101.00 лв. от членски внос и 1239.24 по проект «Българските библиотеки съвременни центрове за четене» с финансовата подкрепа на Министерство на културата. Средствата са усвоени своевременно и по направленията, за които са предназначени. Отчетът за финансовата дейност на читалището е проверен и заверен без корекции и забележки от експерт-счетоводителят на читалището и от вътрешният одитор на община Белица след направена ревизия на цялата документация на читалището.

## Материално-техническа база

Читалището разполага със сграда от 1800 кв.м. разгъната площ и сграда от 610 кв.м. площ – 2-ри и 3-ти етаж- исторически музей и 1-ви етаж Туристически информационен център в отлично състояние. Читалището разполага с помещения за две библиотеки с 3 хранилища, 2 бр. помещения за костюми, в които се съхраняват над 1000 костюма, съблекални за подготовка на участниците в съответните формации, гримьорни, кътове за изчакване на родителите. Техническите средства, с които разполагаме, осигуряват реализацията на разнообразните културни изяви: озвучителен пулт, професионално озвучаване на концертната зала, в това число активни тонколони, безжични микрофони 6 бр., микрофони стационарни 8 бр., 50 м свързващ кабел (мултикор) и 6 бр. прожектори, мултимедия, автоматизирана чига на сцената и др. Освен това читалището разполага с 2 фотоапарата Canon, 2 камери за заснемане на видеоматериали от спектакли и концерти, както и за нуждите на сайта на читалището. Всички работни места в читалището имат служебно осигурен интернет и компютърни конфигурации. Във фойето на читалището е обособена зала с информационен КИОСК с информационен сайт в изпълнение на ТГС проект «Културен мост през вековете».



## Част от материално-техническата база



## Част от материално-техническата база



## Част от материално-техническа база

Монтирана е стълбищна платформа за инвалиди и възрастни, за лесно и безопасно придвижване към библиотеката, която е разположена между първи и втори етаж в сградата на читалището.



## Библиотечно-информационна дейност

Читалищната библиотека съхранява художествена, справочна, научно-популярна, детска литература и старопечатни издания, като общия фонд е 46764 тома литература до 2022 г. За 2022 г. посещения за дома 5109 бр., в читалня 251 бр., на организирани събития 60 бр., културни и други библиотечни събития 22 бр. Периодичните издания, които се получават текущо към 2022 г., наброяват 9 заглавия.



## Библиотечно-информационна дейност

Библиотеката извършва следните видове услуги : Ползване на библиотечни колекции в библиотеката и извън нея, предоставяне на вербална библиографска и фактографска информация, достъп до собствени традиционни бази данни, междубиблиотечно заемане интернет достъп за образователни, социални и научни цели. Обслужването на читателите става по общия ред за обслужване в библиотечна мрежа. Външни читатели могат да ползват всичко на място. От 2015 година читалищната библиотека е регистрирана в регистъра на обществените библиотеки. Изготвяните в справочно-библиографски справки подпомагат дейността на учащите се и обществените институции.



## Библиотечно-информационна дейност

- Читалищната библиотека разполага с богат справочен апарат, включващ актуални енциклопедии, речници, пътеводители, атласи, ръководства, алманаси, което позволява бързо и качествено извършване на устни библиографски справки от квалифицираният библиотечен персонал. Наред с извършване на чисто библиотечни и справочно-информационни услуги, в читалищната библиотека се обръща сериозно внимание на масовата работа с читателите, особено с децата. Трайно наложила се тенденция през последните години е силното присъствие на библиотеката в културния афиш на читалището. Ежегодният брой на културните изяви в библиотеката е средно 22. Те са свързани главно с подпомагане учебно-възпитателния процес на двете средни училища в града, чрез организиране в достъпна, развлекателна форма (с нагледни материали от библиотечния фонд) на: литературни утра („Аз съм вече читател“), лектории (по история на България – „Първо и Второ българско царство“); беседи из областта на народните традиции и обичаи („Легенда за мартеницата“, „Великденски обреди“, „Зимни обредни празници“); изложби и тематични кътове, свързани с отбелязване на бележити дати и събития; литературни витрини по повод кръгли годишнини на известни представители на българската и световна литература; срещи с местни писатели и творци и мн. др.

## Библиотечно-информационна дейност

От създаването си до днес библиотеката заема важно място в културния, образователния и просветен живот на местно, общинско и регионално ниво. Успешно подпомага културното, образователното и просветното развитие на своето население, работи за неговото всестранно информационно осигуряване. Библиотеката е обществена и осигурява равен достъп и информация на всички свои ползватели без оглед на възраст, пол, раса, религия, национално и социално положение. Читалищната библиотеката си сътрудничи успешно с всички организации приобщени към идеята за събиране и съхранение на обществената памет и културното наследство. За подрастващите, детския отдел на библиотеката е привлекателно и любимо място.



## Културно-масова дейност

Повече от 25 години читалището е основен двигател и създател на културния календар на общината. И през отчетната 2022 г. заложените мероприятия от местно, регионално, национално и международно ниво са осъществени. По-мощабни от тях са: „Зимен празник-Белица-Семково“, Национален крос по планинско бягане „Мечи крос“, празник на община Белица „С любов и вяра в общите ценности“. Проведени бяха срещи с писатели и художници. Представено бе творчеството на писателката и художничка Анелия Карабенчева и писателката Лия Ангели, както и на местните писатели и поети Исмаил Али, Асен Барабунов, Хатидже Сирачка и Авушка Тачева в деня на Народните будители. Общият брой на културно-масовата дейност е 38 бр.





## Културно-масова и информационна дейност

Културния календар представя целите, принципите, приоритетите, организацията и критериите на включените събития в Календара на културните събития на Община Белица за 2021 г. Основна цел: Да осигури достъп на гражданите и гостите на града и общината до разпознаваеми и утвърдени събития: Фестивали, културни и туристически събития с висока художествена и културна стойност, които формират облика на Община Белица и на Република България. Календарът на културните събития обхваща прояви, свързани с отбелязването на значими национални, международни и местни празници и събития и дейности, организирани от общинска администрация, кметствата, читалищата и браншови организации, които подпомагат популяризирането на българската култура, природното и културно – историческото наследство на дестинацията. В читалището е обособена зала - Киоск – тъчскрийн. Това е интерактивна система с възможност да информира и образова потребителите. На интерактивният киоск терминал се зарежда и уеб страница, която дава пълна информация за проект „Културен мост през вековете“ приключил 2022 г. Между Република България – Република Северна Македония.

## Школи, ансамбли, клубове, кръжоци

Културния живот в града и днес е популярен в публичното пространство със своите формации и техните високохудожествени изяви. Те основателно привличат вниманието на родителската общност със своите качества относно ползотворно развитието на детските индивидуалности и като адекватни форми за осмисляне на свободното време. Дейността на читалищните формации е основна част от общата читалищна политика, отразяваща културната идентичност на народното читалище и характерна с високи постижения при създаване на културни продукти на местно, регионални и национално ниво.

- Танцова формация за характерни и класически танци «Ритъм Де Жаву» Ръководител – хореограф, Мариета Попадина - 25 бр. – 6г.до 15 г. Възраст
- Детски фолклорен танцов състав – ръководител Венцислав Костадинов - 22 бр. - от 5 г. До 18 г. възраст
- Вокална група «Звънче» – ръководител Исаак Жульов – 6 бр. – 13 г. до 15 г. възраст



## Школи, ансамбли, клубове, кръжоци

- ▶ Клуб по йога – ръководител Красимира Механджийска – 15 бр.от 23 г. до 70г. възраст
- ▶ Детска театрална група – ръководител Йордана Георгиева – 12 лр. - 10 г. До 13 г. възраст
- ▶ Художествено слово – ръководител Мария Чорбаджиева – 15 бр. - 16 до 18 г. Възраст
- ▶ Клуб на местните творци – 16 бр. Писатели, художници, фотографи, производители на сувенири
- ▶ Фолклорен ансамбъл – ръководител Исаак Жульов – 28 бр. 25 до 70 г. възраст



## Туристически информационен център

- Разположен в 1-ви етаж на сградата на музея към читалището, основната задача на центъра е да поддържа статистическа информация за броя на годишния туристически поток, преминал през туристическа дестинация – Белица. Да информира и организира посетилите на града и общината за местата за нощувка и хранене, туристически обиколки по еко и културно – исторически маршрути, организиране на пикници сред природата и др. туристически услуги. Читалището с ТИЦ предлага и разнообразни видове услуги в полза на хората. И през 2022 г. една от най-съществените функции на ТИЦ си остава посрещането на посетители и предоставянето на актуална и полезна информация.
- Съществена част от дейността на ТИЦ с музей е работата с училищата от града и региона. Създадени са добри практики, както по отношение на работата с учениците, така и по отношение на работата с преподавателите. Най-често посещенията са свързани с часове от изучаваните програми свързани с туризма, екологията, природознанието, краезнанието и географията. Ролята на ТИЦ е да подготви и предостави на достъпен за децата език информация под формата на презентации филми и беседи. Опитът натрупан до този момент показва, че най-пълноценни за децата са мероприятията в които са включени и те, най-често под формата на игра, анкета състезание и др. Често се налага подпомагането на учители и др. при изработване на електронни досиета, портфолия, различни отчети и таблици, както и при работа с електронните платформи при онлайн обученията.

## Историческа музейна сбирка

Историческата музейна сбирка разполага с фонд, който включва намерените исторически, археологически и културни артефакти от древността до днес в планините - Рила, Пирин и Родопите. Фондът наброява близо 80 000 музейни единици, към които и тези от спомагателен фонд и документи от научен и технически архив плюс библиотечен фонд. В музея има просторни фойета за временни изложби. Музеят е най-големият по горното течение на река Места. Съставен от шест отдела с различна насоченост, разположени на площ от 620 кв.м. В две от залите са разположени археологически експозиции, отдел „Възраждане“ – показва средновековната история на Белица и зала с най-новата история на града и региона. В една от залите е разположена постоянна изложба на тема "Цар Борис I –Духът и волята на България", която е дарение от Фондация "Българска памет", лично от д-р Милен Врабевски през май 2015 г. Постоянната етнографска изложба се помещава на третия етаж, в две зали и пресъздава бита и поминъка на нашите предци през изминалите столетия. Има и изложба базар на местни занаяти. В картинната галерия има постоянна експозиция от картини на местни автори и дарения на музея и на града. Ежегодно музеят се посещава от учениците, на града и общината, като голяма част от тях са свързани с учебни занятия по история, родинознание, изобразително изкуство и др. Музеят участва със свои материали и експонати в голяма част културните мероприятия и празниците посветени на различни исторически събития. В него се извършват проучвания за курсови и дипломни работи свързани с историята и етнографията на края. И през 2022 продължава работата по въвеждане на електронен носител на материалите постъпили в музея. Планираме цялостното въвеждане на инвентарните книги на електронен носител с цел бързото и лесно обслужване на посетителите и улесняване на работата при обработване и експониране.



## Одобрени проекти

- ▶ Проект “Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” с финансовата подкрепа на Министерство на културата на Република България
- ▶ Проект Работилница за традиционни занаяти «Планински знаци», проект на Община Белица в партньорство с Народно читалище “Георги Тодоров 1885» по проект «ГАЛОП» към НОСРБ. Проектът е ориентиран към въвеждане на устойчиви модели, за създаване на нови работни места за намаляване на бедността и безработицата в община Белица, насочени към насърчаване и подпомагане развитието на устойчиви модели и засилване ролята на гражданското общество чрез стартиране на работилница за традиционни занаяти „Планински знаци“. Проектът е разработен от екипа на читалището.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА



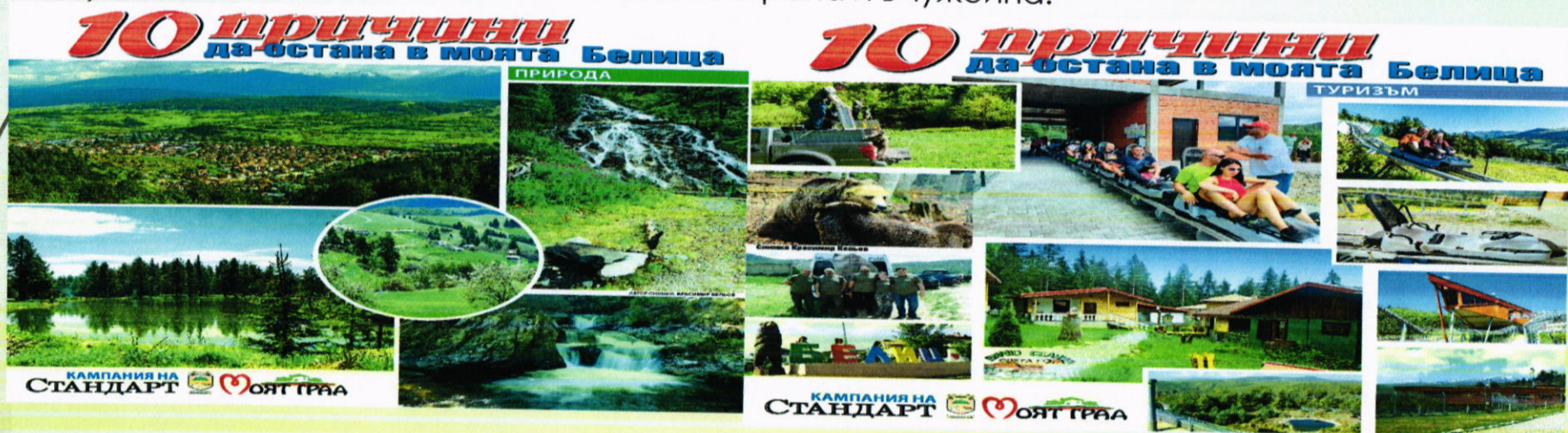
Проект “Растеж чрез активизиране на  
местния потенциал – GALOP”



Програма „Местно развитие, намаляване на бедността и  
подобро включване на уязвими групи”

## Заклучение

Съвременното българско читалище все по-често играе ролята на онази институционална мрежа, която пряко участва в процеса на разрешаване на местни проблеми, особено в малките градове, какъвто град е Белица. То е единствената културна институция, средище на общността и единствено НПО. Затова читалището се явява посредник, който улеснява социално-икономическото и политическо взаимодействие между местните и национални институции и гражданите, като мобилизира общностните групи да участват във всички нива на икономическия, обществен и политически живот. Улеснява прякото участие на гражданите в процеса на вземане на решения. Ето защо читалището в Белица е подходящата организация за тази нова мисия, не само поради своята особена природа на духовно общностно средище, но и поради факта, че чрез дейността си се разпростира над малки и големи населени места на територията на цялата страна и в чужбина.



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ГЕОРГИ ТОДОРОВ - 1885"



гр. БЕЛИЦА, обл. БЛАГОЕВГРАД

гр.Белица - 2780, ул."Владимир Поптомоє" № 95  
тел.07444/2227, email: [maiazvetan@abv.bg](mailto:maiazvetan@abv.bg), <http://library.belitsa.com>

12.01.2023 г.

гр. Белица

Секретар: Мая Падарева





гр.Белица - 2780, ул."Владимир Поптомов" № 95  
тел.07444/2227, email: [maiazvetan@abv.bg](mailto:maiazvetan@abv.bg), <http://library.belitsa.com>

## **ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ на Народно читалище „Г.Тодоров1885” гр. Белица, община Белица, област Благоевград за 2023 г.**

Настоящата програма е създадена в изпълнение на чл.26,т.а,ал.2 от Закона за Народните Читалища. Изготвянето на програмата за развитие на читалищната дейност е с основна цел за обединяване на усилията за по нататъшно развитие на читалището, като обществена институция, развиваща културни и образователни дейности на местно, общинско, регионално, национално ниво и международно ниво.

Развитието на българското общество в контекста на присъединяването на страната ни към Европейския съюз е реализираща се национален избор. Това предизвикателство дава възможност за участие на всеки в цялостния процес на развитие. Народно читалище „Георги Тодоров1885” гр. Белица залага своето развитие на сътрудничество с всички заинтересовани страни, институции, браншови организации, бизнеса на местно, регионално , национално и международно ниво , регламентирано в мисията му и утвърдена в устава на читалището.

### **МИСИЯ**

Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и общественно ангажирани хора от града и общината, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява и осигурява достъп до информация. Да насърчава и укрепва социалната промяна на гражданското общество за превръщане на читалището в модерна, ефективно действаща гражданска институция. Да осъществява последователни политики свързани с : откритост и прозрачност, партньорство, отчетност, ефективност, ефикасност, устойчивост.

## ОСНОВНА ЦЕЛ

**Основна цел:** Да осигури свободно пространство за всички които имат своето място и роля в устойчивото местно развитие.

### Подцели :

- Да подпома усилията на читалищата от общината за тяхното собствено развитие и развитието на сектора, с координационното съдействие на НЧ"Г.Тодоров1885" гр. Белица;
- Да подпомага споделянето на опит, информация и възгледи между читалища, училищата и общинска администрация ;
- Да иницира, формулира и съгласува политики на местно, национално и международно ниво за общностно развитие
- Да насърчава гъвкави взаимодействия между читалищата при формулирането на общи приоритети и инициативи;
- Да подпомага създаването и поддържането на партньорства на различни нива.

## ПРИНЦИПИ НА РАБОТА

- споделена мисия и ценности;
- доброволност в работата;
- равнопоставеност ;
- прозрачност и демократичност в управлението и функционирането с активното участие на всички партньори;
- партньорство, основано на добронамереност и толерантност, взаимопомощ и взаимен интерес;
- запазване на автономността, уникалността и независимостта ;
- подкрепа при осъществяване на общи цели;
- активно и отговорно участие на всеки в живота и инициативите ;
- сътрудничество, солидарност и подкрепа
- творчество и инициативност;
- отвореност към нови участници;
- поддържане на репутация на почтеност, компетентност и професионализъм;

### Индикативна таблица на дейностите:

№	Дейност	Отговорник/изпълнител	Срок	Източник на финансиране
1.	Поддържане на библиотеките, читалните осигуряване на непрекъснат	Читалище „Г.Тодоров1885” С централна читалищна библиотека	Постоянен	Министерство на културата; собствени средства, програми и

	достъп на хората до информация.  Организиране и провеждане на образователни програми			проекти
2.	Обогатяване на библиотечния фонд	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	Министерство на културата; собствени средства, програми и проекти, дарения
3.	Комплектуване на библиотечния фонд съобразно читателските интереси	Читалище „Г.Тодоров1885” С централна читалищна библиотека		Министерство на културата; собствени средства, програми и проекти, дарения
4.	Разширяване дейността на библиотеката чрез провеждане на различни форми на културно – масова дейност	Читалище „Г.Тодоров1885” С централна читалищна библиотека		Собствени средства
5.	Участие на библиотеката в програми и проекти	Читалище „Г.Тодоров1885” С централна читалищна библиотека		Министерство на културата; програми и проекти, дарения
6.	„Европа и ние ” запознаване на учениците със създаването, функциите, задачите и значението на Европейския съюз.	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	собствени средства, програми и проекти,
7.	Организиране на дискуссионни клубове - форма	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	Собствени средства

	на културна дейност с активното ползване на живото, мислещо слово			
8.	Развиване и подпомагане на любителското художествено творчество	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	Собствени средства, програми и проекти, общински бюджет
9.	Създаване на нови, съвременни форми на любителското творчество, отговарящи на интересите на младото поколение и осигуряване на условия на тяхното развитие	Читалище „Г.Тодоров1885”		Собствени средства, програми и проекти, общински бюджет
10.	Повишаване на художествено-творческото ниво на културния продукт			Собствени средства, програми и проекти, общински бюджет
11.	Активно участие на любителските състави и индивидуални изпълнители в национални и международни културни прояви, фестивали, конкурси и др.			Собствени средства, програми и проекти, общински бюджет
12.	Организиране и обогатяване на школи, кръжоци,	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	Собствени средства

	курсове, клубове по интереси			
13.	Организиране, провеждане и участия в празненства, концерти, чествания, събори, беседи, среща с писатели	Читалище „Г.Тодоров1885”	постоянен	Собствени средства, програми и проекти, общински бюджет
14.	Провеждане преглед на художествената самодейност	Организатор НЧ „Г.Тодоров1885” Съорганизатор всички читалища от община Белица	Всяка година на месец юни	Донорски програми, общински бюджет, собствени средства
15.	Поддръжка, ремонт и обогатяване на материалната база /сграда читалище и музей с ТИЦ/	Читалище „Г.Тодоров1885”	постоянен	ОП на ЕС, Общински бюджет
16.	Популяризиране на България с Марка „ЕДЕН - Белица „ EDEN (ЕДЕН) е акроним на European Destinations of Excellence (Най-добри европейски дестинации) – инициатива на Европейската комисия, който популяризира моделите на устойчиво развитие на туризма на територията на целия Европейски		Постоянен	Министерство на туризма , Общински бюджет, ОП на ЕС

	съюз. туризъм в защитените територии на България на национални и международни борси и изложения			
17.	Изготвяне и участие с проекти свързани с местното развитие	Читалище „Г.Тодоров1885” с ТИЦ и Музей	Постоянен	Програми на ЕС
18.	Въвеждане на съвременни технологии за популяризиране на туристическия продукт в Община Белица Стимулиране и развитие на гражданското участие при създаване и реализиране политики за на общината.	Читалище „Г.Тодоров1885” с ТИЦ и Музей Под ръководството на кмета на Общината	М. септември 2021	ОП на ЕС Общински бюджет Собствени
19.	Допълване фонда на историческата музейна сбирка Организиране на фирмени презентации изложби и инициативи	Читалище „Г.Тодоров1885” с музей и ТИЦ	постоянен	ОП на ЕС Общински бюджет Собствени средства
20.	Предоставяне на компютърни и интернет услуги	Читалище „Г.Тодоров1885” с ТИЦ	постоянен	Собствени средства
21.	Творчество и инициативност при създаване и организиране на нови туристически продукт	Читалище „Г.Тодоров1885” с ТИЦ	постоянен	Оп на ЕС Общински бюджет Собствени средства

22.	Ефективно и ефикасно усвояване на средствата от фондовете на ЕС	Читалище „Г.Тодоров1885”		Оп на ЕС
23.	Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място в партньорство с читалищата от Община Белица	Читалище „Г.Тодоров1885”	Постоянен	ОП на ЕС Собствени средства, общински бюджет
24.	Превръщане на читалищата от Община Белица в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението, чрез ускорено навлизане в дейността им на съвременните комуникационни и информационни технологии.	Методист : Читалище „Г.Тодоров1885” Партньори Читалищата от Община Белица	Постоянен	ОП на ЕС , общински бюджет, собствени приходи, МК
25.	Европейската културна идентичност и родните традиции.	Читалище „Г.Тодоров1885” Партньори Читалищата от Община Белица	Постоянен	ОП на ЕС , общински бюджет, собствени приходи, МК
26.	Организиране и поддържане работата на „Клуб на творците“, който обединява значими майстори в областта на художественото	Читалище „Г.Тодоров1885” Партньори Читалищата от Община Белица	Постоянен	Читалищен бюджет, общински бюджет, собствени приходи

	слово, изобразителното изкуство, изкуство и занаяти, фотографи и други талантливи творци.			
27.	Пряко участие в организиране мероприятията заложиени в „Културния календар на община Белица” Приет от Общинския съвет	Читалище „Г.Тодоров1885” Партньори Читалищата от Община Белица Под ръководството на Община Белица	Постоянен	ОП на ЕС , Общински бюджет, бизнеса
28.	Организира и подпомага прякото участие на общността в областта на социално-икономическото и духовно развитие на селището.	Читалище „Г.Тодоров1885” Партньори Читалищата от Община Белица Местен бизнес	Постоянен	ОП на ЕС , Общински бюджет, бизнеса

**Председател на настоятелството :**

**п/Гергана Кокарешкова /**



**НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ 1885“ – ГР. БЕЛИЦА**

**НАСТОЯТЕЛСТВО**

1. Гургана Павлова Кокарешкова
2. Фанка Костадинова Къшева
3. Николай Максимов Попов
4. Мая Цветанова Падарева
5. Мария Костадинова Чорбаджиева

**ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ**

1. Гургана Илиева Тричкова
2. Николина Илиева Мраценкова
3. Найме Рефат Мисанкова

**УСТАВ**  
**НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ ТОДОРОВ”-1885, ГР.БЕЛИЦА**

Основано – 1885 г. в гр.Белица  
ПРИЕТ ОТ ОБЩО СЪБРАНИЕ НА 27.01.2010 г.

МИСИЯ: Да съхранява националното културно наследство и родова памет, да е проводник на гражданското общество, да привлича младите и обществено ангажирани хора от града и общината, като им създава благоприятна среда за културна, творческа и образователна изява и осигурява достъп до информация. Да насърчава и укрепва социалната промяна на гражданското общество за превръщане на читалището в модерна, ефективно действаща гражданска институция. Да осъществява последователни политики свързани с : откритост и прозрачност, партньорство, отчетност, ефективност, ефикасност, устойчивост.

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/ Народно читалище „Георги Тодоров”-1885 е традиционно самоуправляващо се българско културно – просветно сдружение в населеното място, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/ Читалището е юридическо лице с нестопанска цел със седалище гр. Белица, община Белица, област Благоевград, ул. „Владимир Попотомов” № 95

/3/ Читалището е вписано по ф.д. 1847/1997 г. в регистъра на Благоевградски окръжен съд.

Чл. 3. Наименованието е:

Народното читалище „Георги Тодоров”-1885, гр. Белица, което наименование при необходимост ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste „Georgi Todorov”-1885, gr. Belitsa.

Чл.4. Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културни институти, обществени и стопански организации, фирми, и др. извършващи или подпомагащи културно-просветната и допълнителната му дейност.

Чл.5. Читалището поддържа най-тесни връзки за сътрудничество и координация на културната и допълнителна дейност, в полза на своята общност и участва активно в организацията и провеждането на общоградски , общински, държавни и международни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на държавно,областно и общинско ниво в областта на културата и социално-икономическото развитие на общността.

Чл. 6. Допълнителна дейност на читалището: Център за туристическа, бизнес и културна информация

Чл. 7./1/ Читалището има клонове в селата: Бабяк, Краище, Горно Краище, Дагоново.

/2/ Към клоновете се назначават управители, които имат ограничени правомощия и представителна власт. Управителите на клоновете са подчинени на Управителните органи на читалището и се съобразяват с настоящия устав.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл. 8. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. развитие и обогатяване на културния живот на населението, осъществяване на социалната и образователна дейност в полза на общността;
2. задоволяване потребностите на младите хора;
3. запазване на местните обичаи и традиции;
4. разширяване знанията на гражданите и подрастващите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
5. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
6. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
7. осигуряване на достъп до информация.
8. подпомагане развитието на алтернативният туризъм в защитените територии на България и свързаните с това икономически дейности насочени към устойчиво развитие на туристическа дестинация Белица – България.

Чл. 9. За постигане на целите по чл. 8, читалището извършва основни и допълнителни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото, фоно-, филмо- и видеотеки, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино- и видеопоказ, празненства, концерти, чествания и младежки дейности, изложби, фестивали, конкурси, както и конгреси, симпозиуми, конференции, дискусии, беседи и други културно-просветни мероприятия;
4. събиране и разпространяване на знания за родния край;
5. създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство;
6. предоставяне на компютърни и интернет услуги;
7. предоставяне на социални и информационни услуги;
8. рекламна дейност;
9. посредническа дейност;
10. туристическа, бизнес и културна информация;

11. насърчава сближаването на българската политика с Общата политика на ЕС;

12. разработване и реализиране на проектни предложения като бенефициент и/или като партньор към оперативни програми и/или схеми за безвъзмездно финансиране, съфинансиране от Европейските фондове, към донорски програми и организации от Европа, Америка и всички държави по света.

Чл. 10./1/ Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището не разпределя печалба.

/2/ Читалището развива следната допълнителна стопанска дейност: туристическа, бизнес и културна информация и организиране на видове туристически дейности и услуги.

Чл. 11. Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения;

2. за дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;

3. за постоянно ползване от политически партии и организации;

4. на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл. 12. /1/ Читалището може да се сдружава с други читалища и браншови организации за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища .

/2/ Читалището може да открива клонове в близки квартали и жилищни райони и села , в които няма други читалища

### III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 13. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия, уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.
6. браншови организации

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.14 /1/ Приемането на нови членове става с писменна молба на желаещия до Настоятелството.

2/ Членството възниква тридесет дни след плащане на членския внос.

3/ Приемът на нови членове се прекратява два месеца преди провеждането на отчетно-изборни събрания на читалището. Членството на подалите молби през този период възниква веднага след провеждане на отчетно-изборното събрание.

Чл.15. Членовете на читалището с право на глас имат следните права и задължения:

1. да избират и да бъдат избирани в изпълнителните органи на читалището;
2. да получават информация за решенията на Настоятелството;
3. да спазват Устава на читалището;
4. да съдействат за постигане на целите му, за изпълнение на решенията на Общото събрание и Настоятелството, като активно участват в дейността му;
5. да подпомагат според силите си съхраняването, обогатяването и обновяването на материалната база на читалището;
6. да пазят доброто име на читалището;
7. да плащат редовно членския си внос;

Чл.16 /1/ Членството в читалището се прекратява:

1. при неплащане на членски внос до 3 месеца от началото на календарната година
2. при отказ от участие в дейността на читалището
3. по молба на лицето
4. от Общото събрание - при грубо нарушаване на Устава, непристойно поведение, уронващо авторитета и доброто име на читалището, посегателство върху имуществото на читалището – с изключване.

Чл.17. Действителните и колективните членове плащат членски внос:

1. за действителните – определения от Общото събрание размер
2. за колективните – по взаимно договаряне

IV. ОРГАНИ НА ЧИТАЛИЩЕТО :

Чл.18. Органи на читалището са:

1. Общо събрание
2. Читалищно настоятелство
3. Проверителна комисия

Чл.19. Върховен орган на читалището е Общото събрание. То се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас. В него със съвещателен глас могат да участват спомагателните членове.

Чл.20.1/ Общото събрание има следните компетенции:

1. изменя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. изключва членове на читалището;
5. определя основни насоки на дейността на читалището;
6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение;
7. приема бюджета на читалището;
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
9. определя размера на членския внос;
10. отменя решения на органите на читалището;
11. взема решения за откриване на клонове на читалището
12. взема решение за прекратяване на читалището;
13. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

/2/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.21.1/ Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия, или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

/2/ Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в Община Белица, трябва да бъде залепена поканата за събранието.

/3/ Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 20, ал. 1, т. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът

се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.22./1/ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най- малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок от 3 /три/ години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия .

2/ Читалищното Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, утвърждава щата му и годишната програма за културна дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. взема решения за отдаване на имоти под наем
6. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
7. приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
8. ръководи цялостната дейност на читалището и взема решения по всички въпроси, отнасящи се до работата и имуществото на читалището /непротиворечащи на Закона за народните читалища/
9. взема решения за освобождаване и назначаване на работещите щатни и хонорувани служители на читалището, за сключване на договори с други физически и юридически лица и разкриване на съвместни културно-просветни дейности
10. взема решения за морално и материално стимулиране
11. внася предложение в Община Белица и други органи и организации за строителство, реконструкция, модернизация, поддържане, ремонтване и обзавеждане на сградите, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие на дейността.

/3/ Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ Протоколите от заседанията на Настоятелството се подписват от водещия протокола на заседанието и председателя.

/5/ На заседанията на Настоятелството се кани със съвещателен глас, Секретарят на читалището, ако не е член на Настоятелството.

/6/ Членовете на Проверителната комисия могат да присъстват на заседанията на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.23./1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години. В негово отсъствие се замества от Секретаря на читалището.

/2/ Председателят:

1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. представлява читалището заедно и по отделно със секретаря на читалището;
3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

4. отчита дейността си пред настоятелството;
5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството
6. упълномощава секретаря на читалището писмено или устно в изпълнение на т.5 от чл.23.

Чл.24./1/ Секретарят на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
  2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
  3. отговаря за работата на шатния и хонорувания персонал;
  4. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството след упълномощаване от председателя на читалището;
  5. представява читалището заедно и поотделно с председателя.
- /2/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

Чл.25. /1/ Проверителната комисия се състои най- малко от 3 /трима/ членове, избрани за срок до 3 /три/ години.

/2/ Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление - и органите на прокуратурата.

Чл. 26. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл.28/1/ Читалище „Георги Тодоров” гр. Белица се намира в сграда построена през 1959-1962 год. на ул.”Владимир Поптомов” № 95

/2/ читалището разполага с общоисторическа музейна сбирка разположена в сграда от 520 кв.м. - общинска собственост с право на ползване с Решение №19 на ОбС гр. Белица от 29.04.1999 г..



/3/ Имуществото се състои от дълготрайни материални активи и малопценни материали, подарени на читалището, придобити с негови собствени средства или предоставени за стопанисване от Общината.

Чл.29. /1/ Читалището набира средства от следните източници:  
членски внос;

1. културно – просветна и информационна дейност ;
2. субсидии от държавния и общински бюджет;
3. наеми от движимо и недвижимо имущество
4. такси за участие в курсове, школи и други форми на обучение
5. трудови инициативи, стопанска дейност и обществени услуги
6. дарения и завещания
7. приходи от други източници

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели , самодейни колективи и дарители , допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.30. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат за бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.31. Недвижимото и движимо имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения

Чл.32. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приемат от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Белица.

Чл.33. Единният читалищен бюджет се формира от всички източници на собствени средства, субсидии и дарения.

Чл.34. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложения за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Белица, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал. 2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.35. Счетоводната отчетност се води в съотношение със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

#### VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.36. Общото събрание може да взема решение за прекратяване на читалището, ако са изчерпани всички възможности и не съществуват никакви условия за трайна дейност на читалището.

## VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея: „Народно читалище „Георги Тодоров“, гр. Белица и годината на основаване 1885.

2. Празникът на читалището е 24 май и 1-ви ноември «Ден на будителя»

Този Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 27.01.2010 г. година, съобразно § 34 от ПЗР на ЗИД на Закона за народните читалища, обн. ДВ бр. 42 от 95.06. 2009 г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено м. октомври 1997 г.

За всички неупоменати в Устава случаи се прилага законодателството на Република България.

Същият е подписан в 2 (два) екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО:

ГЕРГАНА КОКАРЕШКОВА /

